

Revised and updated on 29.01.2023

**IMPORTANT INFORMATION REGARDING SUBMISSION OF GRIEVANCE  
REDRESSAL APPLICATION FOR THE SCREENING TEST HELD ON 29/01/2023 FOR  
VARIOUS POSTS  
(Vacancy notification no. 1/2022)**

Kindly go through below given instructions carefully before submitting the grievance redressal application for the screening test held on 29/01/2023 for various posts:

**Who can apply?:** Candidate, who appeared for the screening test for various posts held on 29/01/2023 at National Institute of Ayurveda, Deemed to be University, Jaipur and having any objection/s related to any question or/ and options asked in the question paper or answer mentioned in answer key uploaded after screening test.

**Time duration:** Candidate must submit their grievances till 5 pm, 31<sup>st</sup> January 2023.

**Mode of submission of application for grievance redressal:** Candidates can submit their grievance redressal application along with necessary details and documents only through email on Email id: [st23@nia.edu.in](mailto:st23@nia.edu.in)

**Fees:** 100 rupees (One Hundred Rupees) for each grievance for each question or/and its options or/and its answer

**How to submit the fees?:** Candidate must pay the prescribed fees to

A/C no: 3124200215

IFSC code: CBIN0283634

Name of bank – Central bank of India, NIA, Jaipur

Account name- Director, National Institute of Ayurveda, Jaipur

**Or**

Can pay prescribed fees by cash to Cash counter, account section, National Institute of Ayurveda, Jaipur

**How to submit the application for grievance redressal?**

- Take a print of grievance redressal application form and grievance reporting format (Page No. 5 and 6 of this document )
- Fill all the necessary details in grievance redressal application form accurately
- Fill the required details in grievance reporting format (Separate for each grievance for each question or/and its options or/and answer)
- Take a print of documentary evidences supporting your claim (Pages containing information about Name or title of book or document, Author name, edition, publisher, page in a book or document having information to support your claim)
- Write the page Number in sequence for all pages of document at write corner of bottom and do your signature on each page
- Scan the documents in below sequence:
  - 1) Grievance redressal application form-----2) Proof of fees payment for grievance redressal ----- 3) grievance reporting format----4) documentary evidences pertaining the grievance----- grievance reporting format----documentary evidences pertaining the grievance and so on.....
- Save the document as PDF and save as file name as instructed below

- Name of post\_Name of candidate\_roll No  
(eg. Name of candidate is Ramesh and Post applied for is clinical registrar, and roll number is 100, should save the file as clinical registrar\_Ramesh\_100)
- Submit the All documents as a Single pdf file through mail on [st23@nia.edu.in](mailto:st23@nia.edu.in)

**Important Notes:**

1. Objection/s will be entertained in the prescribed format only.
2. Without deposition of the prescribed fees objection/s will not be entertained
3. You must submit the evidence/proof in support of your claim with providing complete detail of the source such as detail of book, author, and publication etc.
4. You are advised to provide evidence/proof from the authentic source only.
5. Your objection will be submitted to the subject experts for further process and decision will be taken accordingly.
6. In case examinee is not satisfied with the decision, he/she may represent the objection again, after depositing rupees 2000 (Two thousands Rupees) in the same manner and objection will be sent for second opinion of subject expert. (No fresh objection/s will be entertained)
7. Decision made by the second expert will be final and no further objections will be entertained in that regard and result will be declared accordingly.
8. In case your objection's is/are found correct (by 2<sup>nd</sup> expert) and leads to change in answer key or/and withdrawal of the question. You can claim refund of rupees 2000/- for the same.

Prof. A. Ramamurthy  
Registrar



**विभिन्न पदों के लिए दिनांक 29/01/2023 को आयोजित स्क्रीनिंग टेस्ट हेतु शिकायत निवारण आवेदन पत्र जमा करने के संबंध में महत्वपूर्ण सूचना**

**(रिक्ति विज्ञप्ति संख्या 1/2022)**

विभिन्न पदों के लिए 29/01/2023 को आयोजित स्क्रीनिंग टेस्ट के लिए शिकायत निवारण आवेदन जमा करने से पहले कृपया नीचे दिए गए निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें।

**कौन आवेदन कर सकता है ?:** उम्मीदवार, जो 29/01/2023 को राष्ट्रीय आयुर्वेद संस्थान, जयपुर में आयोजित विभिन्न पदों के लिए स्क्रीनिंग टेस्ट के लिए उपस्थित हुए और किसी भी प्रश्न या/और पूछे गए प्रश्न के विकल्पों या उत्तर पत्रक में **वर्णित** उत्तर से संबंधित कोई आपत्ति होने पर आवेदन कर सकता है।

**समय अवधि:** उम्मीदवार 31 जनवरी 2023 की शाम 5 बजे तक अपनी शिकायत दर्ज करा सकते हैं।

**शिकायत निवारण के लिए आवेदन जमा करने का तरीका:** उम्मीदवार ईमेल आईडी: st23@nia.edu.in पर ईमेल के माध्यम से आवश्यक विवरण और दस्तावेजों के साथ अपना शिकायत निवारण आवेदन जमा कर सकते हैं।

**शुल्क:** प्रत्येक प्रश्न या/और उसके विकल्प या/और उसके उत्तर के लिए प्रत्येक शिकायत के लिए 100 रुपये (एक सौ रुपये)

**फीस कैसे जमा करें ?:** उम्मीदवार नीचे दिए गए बैंक विवरण पर ऑनलाइन भुगतान कर सकते हैं

- खाते का नंबर: 3124200215
- IFSC कोड: CBIN0283634
- बैंक का नाम - सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया, एनआईए शाखा, आमेर रोड जयपुर
- खाते का नाम- निदेशक, राष्ट्रीय आयुर्वेद संस्थान एनआईए शाखा, आमेर रोड जयपुर

या

कैश काउंटर, खाता अनुभाग, राष्ट्रीय आयुर्वेद संस्थान, जयपुर में निर्धारित शुल्क का भुगतान नकद द्वारा कर सकते हैं

**शिकायत निवारण के लिए आवेदन कैसे जमा करें?**


- शिकायत निवारण आवेदन पत्र और शिकायत रिपोर्टिंग प्रारूप का प्रिंट लें (इसी दस्तावेज का पृष्ठ क्रमांक ५ एवं ६ देखें)
- शिकायत निवारण आवेदन पत्र में सभी आवश्यक विवरण सही-सही भरें
- शिकायत रिपोर्टिंग प्रारूप में आवश्यक विवरण भरें (प्रत्येक प्रश्न या/और उसके विकल्प या/और उत्तर के लिए प्रत्येक शिकायत के लिए अलग)
- अपने दावे का समर्थन करने वाले दस्तावेजी साक्ष्यों का प्रिंट लें (पुस्तक या दस्तावेज के नाम या शीर्षक, लेखक का नाम, संस्करण, प्रकाशक, पुस्तक में पृष्ठ या आपके दावे के समर्थन में जानकारी वाले दस्तावेज के बारे में जानकारी वाले पृष्ठ)
- दस्तावेज के सभी पृष्ठों के लिए पृष्ठ क्रमांक नीचे के राइट कॉर्नर पर लिखें और प्रत्येक पृष्ठ पर अपना हस्ताक्षर करें
- नीचे दिए गए क्रम में दस्तावेजों को स्कैन करें:
  - १) शिकायत निवारण आवेदन पत्र -----
  - २) शिकायत निवारण के लिए शुल्क भुगतान का प्रमाण -----
  - ३) शिकायत रिपोर्टिंग प्रारूप -----
  - ४) शिकायत से संबंधित दस्तावेजी साक्ष्य -----
  - शिकायत रिपोर्टिंग प्रारूप -----
  - दस्तावेजी साक्ष्य शिकायत .....
- दस्तावेज को PDF के रूप में सहेजें और नीचे दिए गए निर्देशों के अनुसार फ़ाइल नाम के रूप में सहेजें  
पद का नाम\_उम्मीदवार का नाम\_रोल नंबर

(उदाहरण के लिए उम्मीदवार का नाम रमेश है और जिस पद के लिए आवेदन किया गया है वह क्लिनिकल रजिस्ट्रार है, और रोल नंबर 100 है, फ़ाइल को क्लिनिकल रजिस्ट्रार\_रमेश\_100 के रूप में सहेजना चाहिए)

- st23@nia.edu.in पर मेल के माध्यम से सभी दस्तावेजों को एकल पीडीएफ फाइल के रूप में जमा करें

**महत्वपूर्ण लेख:**

1. निर्धारित प्रारूप में ही आपत्तियां स्वीकार की जाएंगी।
2. निर्धारित शुल्क जमा किये बिना आपत्तियों पर विचार नहीं किया जायेगा
3. आपको अपने दावे के समर्थन में स्रोत/संदर्भ का पूरा विवरण जैसे पुस्तक, लेखक और प्रकाशन आदि का विवरण प्रदान करने के साथ साक्ष्य/प्रमाण प्रस्तुत करना होगा।
4. आपको सलाह दी जाती है कि आप प्रामाणिक स्रोत से ही साक्ष्य/सबूत दें।
5. आपकी आपत्ति को आगे की प्रक्रिया के लिए विषय विशेषज्ञों के समक्ष प्रस्तुत किया जाएगा और उसी के अनुसार निर्णय लिया जाएगा।
6. यदि परीक्षार्थी निर्णय से संतुष्ट नहीं है तो वह उसी प्रकार 2000 रुपये (दो हजार रुपये) पुनः जमा कराकर आपत्ति प्रस्तुत कर सकता है एवं आपत्ति, विषय विशेषज्ञ की द्वितीय राय हेतु भेजी जायेगी। (कोई नई आपत्ति/आपत्तियां स्वीकार नहीं की जाएंगी)
7. दूसरे विशेषज्ञ द्वारा किया गया निर्णय अंतिम होगा और आगे इसके सम्बंधित किसी भी आपत्ति पर विचार नहीं किया जाएगा और परिणाम तदनुसार घोषित किया जाएगा।
8. यदि आपकी आपत्ति सही पाई जाती है (दूसरे विशेषज्ञ द्वारा) और उसके परिणाम स्वरूप उत्तर कुंजी में परिवर्तन या/और प्रश्न को वापस ले लिया जाता है, तो आप इसके लिए 2000/- रुपये के रिफंड का दावा कर सकते हैं।

  
प्रो. ए. राममूर्ति  
कुलसचिव

NATIONAL INSTITUTE OF AYURVEDA,  
DEEMED TO BE UNIVERSITY (DENOVO), JAIPUR  
VACANCY NOTIFICATION NO. 1/2022

Application form for grievance redressal pertaining to the screening test held on 29/01/2023 for  
the post of (Mark with ✓ as appropriate)

Assistant Professor		Clinical registrar	
Junior medical laboratory technologist		Medical laboratory technologist	
Nursing officer		Pharmacist	
Multi-tasking staff (MTS)			

To

The Vice Chancellor,

National Institute of Ayurveda,

Deemed to be University (De-novo), Jaipur

**Subject:** Application for grievance redressal pertaining to the screening test held on 29/01/2023 for the post as mentioned above

Respected sir

Herewith I submit an application for redressal of grievances pertaining to the screening test held on 29/01/2023 for post of..... along with all the necessary details and documents. Kindly do needful for further process.

**Details of candidate:**

Name of Candidate (As mentioned in application form)		
Name of post (Applied for)		
Roll No.		
Mobile No.		
Email ID		
Postal address for correspondence		
Total Number of grievances for the question/Options/answer		
Amount paid as grievance redressal fees		
Mode of payment (Mark with ✓ as appropriate)	Online/bank transaction	
	Cash payment at Cash counter of NIA, Jaipur	
Transaction ID or fees deposit receipt Number		

Date:

Place:

Signature of candidate

**Grievance reporting format**

(Fill separate form for each grievance related to each question, or/and its option or/and answer)

Grievance Number		
Grievance for the Question No.		
Grievance for the question (Write the question as written in question paper)		
Nature of grievances		(Mark with ✓ as appropriate)
	Question is ambiguous	
	Grammatical or language error in question	
	All options are incorrect answer	
	More than one options are correct answer	
	Answer of question mentioned in answer key is wrong	
	Any other (Specify.....)	
Describe the issue in detail (for more clarity about issue)		

Name of candidate:

Roll No.:

Name of Post Applied for:

Signature of candidate: